

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres 18-köpfigen Admin-Teams suchen wir ab sofort einen engagierten Kollegen in Vollzeit.

Als größter IT-Dienstleister für B2B-Kunden in Celle betreuen wir ganzheitlich kleine und mittelständische Unternehmen sowie Kommunen, Einrichtungen und Behörden im Landkreis Celle. Seit über 20 Jahren bieten wir unseren Kunden moderne Systemhausdienstleistungen, um einen reibungslosen Betrieb der IT sicherzustellen.

Ihre Aufgaben

Eigenverantwortliche Betreuung unserer Kunden
Planung und Umsetzung von Kundenprojekten
Durchführung und Weiterentwicklung interner Projekte
Koordination und Durchführung diverser Rollouts: Netzwerkinfrastruktur, Clientgeräte, Server, TK-Systeme
Pflege von Systemdokumentationen und des internen Firmenwikis
Wartung der Kundensysteme

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbar
Erste Erfahrungen mit Virtualisierung – wir haben überwiegend HyperV im Produktiveinsatz
Erste Erfahrungen mit dem Microsoft Produktportfolio (365, AD/AAD, Exchange, Intune)
Gute Kenntnisse mit Windows Server und Client Betriebssystemen
Grundkenntnisse mit Netzwerkinfrastrukturen (LAN, WAN, WLAN, TCP/IP Stack, Firewalls, Switching & Routing)
Hoher Anspruch an eine strukturierte Verkabelung
Grundkenntnisse in VoIP, Cloud-Computing, Hostings und DNS-Diensten
PKW-Führerschein der Klasse B
Erste Erfahrungen im öffentlichen Dienst erleichtern den Einstieg

Wir bieten Ihnen

Unbefristete Anstellung
Äußerst kollegiale Arbeitsumgebung
Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
Technische Ausstattung für das mobile Arbeiten
Firmenfahrzeug nach der Probezeit, ebenfalls für die private Nutzung
Modernes Smartphone
Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
Bedarfsgerechte Einarbeitungsphase
Mitgliedschaft im Partner-Fitnessstudio
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Wasser, Kaffee und natürlich Obst aus der Region in unserem Büro

Passen Sie in unser Team? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an personal@wirbals.com